



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CB - 0705 - INVENTARIO DE APLICACIONES SISTEMATIZADAS EN PRODUCCIÓN

A continuación se indica la definición y los lineamientos para diligenciar el formato CB - 0705 - INVENTARIO DE APLICACIONES SISTEMATIZADAS EN PRODUCCIÓN, con el fin que la información sea registrada correctamente.

I. DEFINICIÓN:

El formato CB - 0705 - INVENTARIO DE APLICACIONES SISTEMATIZADAS EN PRODUCCIÓN, es el que registra el inventario de aplicaciones sistematizadas en producción que a la fecha de corte tienen funcionando las entidades, con el fin de establecer a nivel Distrital que aplicaciones se encuentran en funcionamiento para cada objetivo misional o administrativo.

II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL STORM.

ENTIDAD: Relacione el código de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

PERIODICIDAD: Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar. (Mensual, anual y ocasional)

FECHA DE CORTE: Registre la fecha a la cual corresponde el informe (AAAA/MM/DD).

III. LINEAMIENTOS:

Consecutivo: Numere en estricta secuencia el software informático adquirido y/o desarrollado por la entidad con propósito específico.

Nombre del sistema: Indique la denominación de la aplicación.

Objetivo y/o función del sistema: Dé a conocer el fin para el cual fue creada y/o adquirida la aplicación.

www.contraloriabogota.gov.co

Carrera 32A No. 26A – 10

Código postal 111321

PBX 3358888



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

Fecha de entrada a producción: Señale el momento en se comenzó a utilizar la aplicación en producción oficialmente.

Fecha de última versión: Indique el día, mes y año de la última actualización de la aplicación.

Tipo de Adquisición: Indique si la aplicación fue elaborada por la entidad; es decir si es desarrollo propio, o si fue comprada a un proveedor.

Fecha de Adquisición: Señale la fecha en que la institución adquirió la aplicación.

Número de Contrato de Adquisición: Indique el número del contrato mediante el cual se adquirió la aplicación.

Lenguajes y/o Manejadores de Base de Datos Empleados: Señale los lenguajes y manejadores de datos en los que esta desarrollada la aplicación.

Ambiente de trabajo: Indique si la aplicación funciona en ambiente cliente/servidor, sistema distribuido, operación individual u otro.

Dependencia (s) propietaria(s): Identifique las dependencias funcionales responsables de la aplicación.

Número de usuarios potenciales: Indique la población que posiblemente llegaría a utilizar la aplicación.

Carácter: Indique si la aplicación apoya un proceso administrativo o misional de la entidad.

Usuarios Finales: Indique el tipo de población que utiliza el sistema.

Administra Recursos Públicos: Indique si la aplicación administra o no recursos públicos.

Valor Recursos Administrados: Indique la cuantía anual aproximada de los recursos públicos que administra la aplicación.

www.contraloriabogota.gov.co

Carrera 32A No. 26A – 10

Código postal 111321

PBX 3358888



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

Recauda Recursos Públicos: Indique si la aplicación recauda o no recursos públicos.

Valor Recursos Recaudados: Indique la cuantía anual aproximada de los recursos públicos que recauda la aplicación.

Acceso Ciudadano: Indique si la ciudadanía tiene acceso a la aplicación.

Interfaz otros sistemas de la entidad: Si la aplicación tiene interfase con otros sistemas de información propios de la entidad, indique el nombre de cada uno de ellos.

Interfaz sistemas otras entidades: Si la aplicación tiene interfase con sistemas de información de otras entidades indique la entidad, el nombre del sistema y el módulo con que se relaciona el sistema.

Integración: Indique si los sistemas con que tiene relación la aplicación se encuentran relacionados entre sí.

Módulo en Producción: Indique si todos los módulos de la aplicación se encuentran en producción.

Módulos fuera de producción: Relacione los módulos que no se encuentran en producción a la fecha de corte.

Administración de la Aplicación: Indique si la administración de la aplicación es propia, subcontratada o mixta.

Costo Adquisición: Registre el costo de la adquisición del sistema

Costo Actualización: Registre el costo de Actualización del sistema

Valor Mantenimiento Anual: indique el costo de mantener en producción la aplicación.

Observaciones: Registre las observaciones que considere necesarias

Las cifras reportadas en este formato deben ser expresadas en pesos colombianos (COP).



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

FIRMA: Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.

Con el memorando, oficio remitario o registro electrónico que envíen los sujetos de vigilancia y control fiscal en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica que la información reportada es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.

www.contraloriabogota.gov.co

Carrera 32A No. 26A – 10

Código postal 111321

PBX 3358888